

1. Przygotuj plik z ocenami uzyskanymi w bieżącym półroczu z poszczególnych przedmiotów. Wstaw za nazwą przedmiotu kilka spacji, aby w ten sposób wyrównać kolumny z ocenami.

- oceny umieszczaj w kolumnach wyrównanych spacjami
- oceny z klasówek wpisz pogrubioną czcionką koloru czerwonego
- zapisz plik pod nazwą *Oceny1*

2. W edytorze tekstu utwórz nowy dokument tekstowy. Opisz w nim poznane na lekcjach informatyki programy użytkowe, podając ich nazwę i ogólne zastosowanie. Wymień przynajmniej 5 przykładów. Zastosuj wypunktowanie. Na przykład:

Przykładowe programy użytkowe:





- * *edytor grafiki Paint - do tworzenia lub modyfikowania obrazów*
- *

Zapisz dokument w pliku pod nazwą Programy użytkowe.

3. Utwórz nowy dokument. W kolejnych wierszach wpisz nazwy kolejnych miesięcy. Pod każdą nazwą wpisz w trzech punktach krótką informację o danym miesiącu. Zastosuj listę numerowaną z podpunktami. Nazwy miesięcy powinny być oznaczone liczbami rzymskimi, a informacje - arabskimi.. Zapisz pik pod nazwa *Miesiące*

4. W edytorze tekstu utwórz nowy dokument i wstaw do niego tabelę składającą się z pięciu wierszy i trzech kolumn. Wprowadź do pierwszej kolumny kolejne numery (zastosuj automatyczną numerację), do drugiej kolumny nazwy kontynentów, do trzeciej-wybrane państwo z danego kontynentu. Dodaj kolejną kolumnę zatytułowaną Stolicy. Dopasuj szerokość komórek do wprowadzanych informacji.

5. W edytorze tekstu utwórz nowy dokument i wstaw do niego tabelę, jak poniżej:

Przykłady urządzeń peryferyjnych			
Lp.	Nazwa	Wygląd urządzenia	Przeznaczenie
1.	projektor		Przekazywanie obrazu z karty graficznej komputera na specjalny ekran lub ścianę.
2.	drukarka		Drukowanie tekstu i obrazu. Rozróżniamy drukarki: igłowe, atramentowe i laserowe.
3.	skaner		Zamiana obrazu drukowanego (tekst, rysunek, zdjęcie) na jego elektroniczne odwzorowanie.
4.	kamera internetowa		Prowadzenie wideokonferencji, nadzorowanie i obserwacja pomieszczeń.

Obrazy mogą pochodzić z Internetu lub własnych zbiorów. Dodaj do tabeli dwa wiersze i umieść w nich informację o dwóch innych urządzeniach peryferyjnych. Zapisz plik pod nazwą urządzenia.

6. Korzystając z edytora tekstu, zapisz swój plan lekcji. Nazwę każdego dnia tygodnia umieść w oddzielnej kolumnie. Pogrub nazwy dni. Pod każdą nazwą umieść kolumnę z nazwami przedmiotów nauczania. Obok nazw przedmiotów umieść numery sal (w osobnej kolumnie). W pierwszej kolumnie wpisz godzinę rozpoczęcia i zakończenia lekcji. Wybierz poziomy układ strony. Zapisz dokument pod nazwą *Plan1*

7. Napisz sprawozdanie z zawodów sportowych w pływaniu. Wpisz nazwiska i imiona zawodników, styl, dystans i uzyskane czasy. Zapisz dokument pod nazwą *Czas wolny*

8. Plan lekcji należy wykonać w programie Microsoft Office Word albo w programie OpenOffice Writer.

- plik ma mieć nazwę **Plan Lekcji**
- plik ma zawierać tabelę, w której będzie umieszczony Twój plan lekcji (może być wymyślony)
- komórki tabeli mogą zawierać inne zajęcia, np. kółka zajęć pozalekcyjnych, SKS
- strona musi być ustawiona poziomo
- musi być kolumna "Godziny", zawierająca czas trwania lekcji napisane przy pomocy indeksu górnego (skrót klawiszowy: **CTRL + SHIFT + "+"**), np. 8^{00} - 8^{45}
- ocenę podniesie zastosowanie ciekawego, niestandardowego obramowania tabeli, wypełnienia komórek kolorem, odpowiedniego wyboru koloru i rodzaju czcionki itp., aby całość miała estetyczny wygląd.

9. Życiorys należy wykonać w programie Microsoft Office Word albo w programie OpenOffice Writer.

- plik ma mieć nazwę **Życiorys**
- należy odpowiednio dobrać czcionki oraz margines górny i dolny aby plik składał się z **jednej kartki**
- muszą być podane następujące działy: **Dane osobowe, Wykształcenie, Doświadczenie zawodowe, Umiejętności dodatkowe, Znajomość języków obcych, Zainteresowania**
- należy użyć tabulatorów aby odpowiednio wyrównać tekst w poszczególnych działach, **nie "przesuwać" tekstu spacjami!**
- w dziale **Wykształcenie** zacząć od szkoły ostatnio ukończonej, należy wymyślić szkołę ponadgimnazjalną (taką, do której zamierzasz pojechać) i/lub studia, należy napisać tylko rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły

- w dziale **Doświadczenie zawodowe** zacząć również od miejsca ostatniego zatrudnienia, należy wymyślić swoje doświadczenia zawodowe, podać jednak dokładną datę rozpoczęcia i ukończenia pracy (dzień, miesiąc, rok) oraz zajmowane stanowisko. Oczywiście doświadczenie zawodowe ma być zmyślone
- ustawienia strony (marginesy) oraz formatowanie czcionki dobrać tak, aby życiorys zajmował **jedną stronę**

Jan Kowalski	
Dane osobowe:	
Data i miejsce urodzenia:	30.12.1976 Jarocin
Adres:	ul. Niezmana 10 63-200 Jarocin (099) 999 99 99
Telefon:	
e-mail:	jankowalski@domena.pl
Stan cywilny:	kawaler
Wysztalzenie:	
od 1999	AKADEMIA EKONOMICZNA, w Radomiu Magisterskie Zaoczne Studia kierunek: Zarządzanie i Marketing
1995 – 1998	Wyższa Szkoła Marketingu w Radomiu kierunek: Zarządzanie i Marketing
1991 – 1995	Technikum Ekonomiczne im. Lenartowicza w Radomiu
Doświadczenie zawodowe:	
04.01.1999 do 31.07.1999	Otwarty Fundusz Emerytalny Superego stanowisko: koordynator regionalny
01.05.1998 do 31.12.1998	Telewizja Bałtycka SA oddział w Kołobrzegu Dział Reklamy i Programów Zleconych stanowisko: specjalista ds. sprzedaży czasu antenowego
01.01.1994 do 30.04.1998	Bankowy Dom Maklerski Banku „Lepsze Jutro” Dział Obsługi Klienta stanowisko: specjalista ds. ekonomii
Umiejętności dodatkowe:	
	<ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobra znajomość obsługi komputera (Windows, Word Excel) - obsługa urządzeń biurowych: fax, ksero, drukarka - ukończony kurs „Negocjacje w biznesie” - Agencja Szkoleniowa Best, rok 1994 - prawo jazdy kategorii B
Znajomość języków obcych:	
Język angielski	biegle w mowie i piśmie
Język niemiecki	znajomość podstawowa w mowie, dobra w piśmie
Zainteresowania:	
	motoryzacja, sport, Internet

wyksztalzenie-
nazwa uczelni, kierunek,
specjalizacja,
wymienianie rozpocząć od
szkoły ostatnio ukończonej,
wystarczy tylko lata

nazwa firmy
zacząć od ostatnio
zajmowanej posady,
dokładny okres
zatrudnienia,
zajmowane stanowisko

10. Korzystając z programu MS Word (lub innego edytora) zaprojektuj, zredaguj i wydrukuj ulotkę reklamową informującą o giełdzie komputerowej organizowanej w Twojej miejscowości.

Wykorzystaj następujące możliwości i funkcje programu: wstawianie obiektów-WordArt, ClipArt, autokształtów, pola tekstowego, podział tekstu na kolumny, inicjał, otaczanie rysunku tekstem, używanie narzędzi do rysowania (Prostokąt i Elipsa), wypełnianie kolorem.

11. Zaprojektuj dyplom okolicznościowy, którego forma i treść będą nawiązywały do odbywających się w Twoim mieście zawodów sportowych. w trakcie pracy nad dokumentem wykorzystaj funkcje: obramowanie strony, obiekty WordArt i ClipArt, pole tekstowe itp.

12. Utwórz nowy dokument tekstowy. Przygotuj wzór pisma firmowego twojej szkoły. W nagłówku umieść nazwę oraz logo szkoły, a w stopce-adres, numer telefonu i faksu, adres WWW, e-mail. Nazwę szkoły umieść pośrodku nagłówka, odpowiednio sformatuj. Odpowiednio sformatuj wprowadzone teksty.

Uwaga do zadań 13-17

Jeśli w treści zadania nie podano środowiska programowania, zadania należy wykonać w wybranym środowisku: Scratch lub Baltie.

13. Utwórz program obliczający objętość i pole powierzchni sześcianu o boku a . Utwórz zmienne a , V , P . Wartość zmiennej a wprowadzaj z klawiatury, a wyniki V i P wyprowadzaj na ekran. Zapisz program pod nazwą *Sześcian*

14. Utwórz program obliczający sumę, różnicę, iloczyn i iloraz dziesięciu par liczb a i b wprowadzonych z klawiatury. Wyniki obliczeń dla każdej pary liczb wyświetlaj na ekranie. Jeśli druga liczba jest równa zero, to nie wykonuj dzielenia, tylko wyświetlaj odpowiedni komunikat. Zapisz pod nazwą *Cztery działania*

15. Utwórz nowy program, który ma sprawdzać, czy wprowadzona z klawiatury liczba jest podzielna przez 2 lub 5. Bez względu na to, czy podana liczba będzie podzielna przez 2 lub przez 5, program ma wyświetlić komunikat "Program sprawdził, czy podana liczba jest podzielna przez 2 lub przez 5". Zapisz pod nazwą *Podzielność*

16. W języku Scratch zdefiniuj dwie procedury: *Pięciokąt* z parametrem bok_p rysującą pięciokąt foremny i *Siedmiokąt* z parametrem bok_s rysującą siedmiokąt foremny. Korzystając z tych procedur, utwórz kompozycję z pięciokątów i siedmiokątów według własnego pomysłu.

17. Stwórz grę w dowolnym języku programowania (np. Scratch)

18. Utwórz prezentację multimedialną na dowolny temat lub zaproponowany poniżej. Postaraj się, aby znalazły się w niej m.in.: tekst, obrazy, hiperłącza, przejścia, animacje,

dźwięk, filmik

"Sąsiedzi Polski"

"Polska pierwszych Piastów"

"Bryły platońskie"

"Wielkie odkrycia geograficzne"

"Moja Rodzina (klasa, dom, szkoła, wakacje, wycieczka)"

19. Korzystając z arkusza kalkulacyjnego utwórz podobne tabelki, napisz formuły i oblicz:

Oblicz obwód i pole prostokąta				Oblicz pole trójkąta			Oblicz wartość poniższego wyrażenia		
a	b	Pole	Obwód	a	h	Pole	a	x	$4xa^3 + a(x + 7a) - a(6-x:5a)$
2	1			2	1		2	1	
5	6			4	6		4	6	
7	5			7	5		7	5	
4	4			4	3		4	3	
3,78	5			3,78	5		3,7		
3,23	9			6	4		8	5	
2,56	5,69			5,46	2		6	4	
1,25	6			2,56	4		5,4		
4,5	5,46			4,5	11		6	2	
2,5	2,56			5,23	4		2,5		
							6	4	
							4,5	1	
							4,5	1	
							5,2		
							3	4	

20. Otwórz arkusz kalkulacyjny. Do kolumny A wstaw liczby porządkowe od 1 do 12. W kolumnie B umieść nazwy kolejnych miesięcy, a w kolumnie C wpisz liczbę dni w danym miesiącu (przyjmij, że luty ma 28 dni). Za pomocą odpowiednich formuł oblicz, ile godzin i minut mają poszczególne miesiące roku, umieszczając wyniki obliczeń odpowiednio w kolumnach C i D. Oblicz również sumy: dni, godzin i minut w całym roku. Zapisz plik pod nazwą rok.

21. Utwórz nowy skoroszyt w arkuszu kalkulacyjnym. Wprowadź do tabeli dane dotyczące podziału tortu urodzinowego: 50% dla kolegów, 15% dla rodziców, 10% dla dziadków, 20% dla rodzeństwa, 5% dla jubilata. Utwórz wykres kołowy dla wprowadzonych danych. Zapisz plik pod nazwą tort.

22. Otwórz arkusz kalkulacyjny. Stwórz tabelę w której umieścisz informację na temat

ile która klasa VI zebrała makulatury : VIa zebrała 3 kg, VIb- 5,7 kg, VIc-4,7 kg, VI d-18,2 kg, VIe-12,8 kg, VI f-6 kg.

a) wykonaj obramowanie tabeli,

b) wykonaj w arkuszu obliczenie ile makulatury zebrały wszystkie klasy razem,

c) wykonaj wykres kołowy przedstawiający ilość zebranej makulatury w każdej klasie.

23. Uruchom arkusz kalkulacyjny. Wprowadź dane według podanego wzoru. W kolumnie Rok szkolny oblicz średnią liczbę przeczytanych przez uczniów książek w I i II semestrze.

Utwórz dowolny wykres. Zapisz arkusz pod nazwą: Konkurs czytelniczy.

KONKURS CZYTELNICZY			
Ilość przeczytanych książek w roku szkolnym (średnia przypadająca na jednego ucznia)			
Klasa	I semestr	II semestr	Rok szkolny
IV a	6	5	
IV b	7	7	
V a	5	6	
V b	7	8	
VI a	8	4	
VI b	5	7	
		SUMA	

24. Przygotuj w edytorze tekstu sprawozdanie z udziału w szkolnych konkursach. Do dokumentu tekstowego wstaw tabelę przygotowaną w arkuszu kalkulacyjnym i odpowiedni wykres.

25. Przygotuj kosztorys wycieczki (w arkuszu kalkulacyjnym) oraz dwa pisma (w edytorze tekstu)-do rodziców i do dyrektora szkoły, informujące o kosztach wycieczki. Do obydwu dokumentów wstaw tabelę z kosztorysem, tak, aby po wprowadzeniu zmian w arkuszu kalkulacyjnym było je widać w obydwu pismach.

26. Zaprojektuj tabelę i wykonaj wykres obrazujący strukturę użytkowników rolnych w Polsce, biorąc pod uwagę kolejne lata od roku 2010 do roku ubiegłego. Utwórz

formułę obliczającą procentowy udział danego rodzaju użytków w ogólnej powierzchni użytków rolnych. Dane znajdź w Internecie, rocznikach statystycznych lub w innych źródłach.

27. Przygotuj tabelę i wykres z danymi dotyczącymi struktury zatrudnienia w Polsce. Uwzględnij zatrudnienie m.in. w przemyśle, rolnictwie, budownictwie, komunikacji, handlu, oświacie, służbie zdrowia. Dane odszukaj w Internecie, podręcznikach szkolnych, encyklopedii lub innych źródłach.

28. Korzystając z arkusza kalkulacyjnego, wykonaj model rzutu monetą.

29. Stwórz stronę internetową w HTML-u o dowolnej dyscyplinie sportu lub na inny interesujący cię temat (m.in.: hiperłącza, zdjęcia, tabele, kolory)

30. Stwórz własnego prostego bloga (a może już masz?) na dowolny temat.